АДМИНИСТРАЦИЯ

ВАССИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2020 № 2

с. Пойменное

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования
перечня муниципального имущества Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемого во владение
и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», запросом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 21.11.2019 № 20659-05/38, Поручения Губернатора Новосибирской области от 17.10.2019, администрация Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАВНОВЛЯЕТ;

 1.Утвердить порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемого во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок)

 2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вассинский Вестник» » и на официальном сайте администрации Вассинского сельсовета.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.В.Федорчук

Деревянко Т.В.

 45-699

Утвержден

 Постановлением администрации

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

От 09.01.2020 № 2

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования
перечня муниципального имущества Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемого во владение
и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок)

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Вассинского сельсовета предоставляемого во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО).
 1.2. Отдел жизнеобеспечения администрации Вассинского сельсовета (далее - уполномоченный орган) осуществляет мероприятия по формированию и обязательному опубликованию перечня, принятию решений об утверждении перечня, внесение изменений, дополнений, исключения сведений о муниципальномимуществеизперечня.
 1.3. Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по подготовке проектов решений об утверждении перечня муниципального имущества, внесение изменений, дополнений, исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня, ведения (в том числе ежегодного дополнения)перечня.
 1.4. Решения об утверждении перечня, внесение в него изменений, дополнений, исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня принимаются приказом уполномоченного органа.
 1.5.Срок договора безвозмездного пользования с СОНКО, не может быть заключеннасрокболее5лет.
 1.6. Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг меры имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет.

2. Формирование и ведение перечня

 2.1. Уполномоченный орган определяет в составе Реестра имущества казны муниципального образования Вассинского сельсовета, объекты, которые могут быть предоставлены СОНКО во владение и (или) пользование (далее - объекты), и принимает решение о включении соответствующих объектов в перечень. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующемследующимкритериям:
 а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественныхправСОНКО);
 б)муниципальное имущество не ограничено в обороте;
 в)муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
 г)муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
 д) в отношении муниципального имущества не принято решение органа местного самоуправления о предоставлении его иным лицам;
 е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
 ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу илиреконструкции.
 2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются на основании решения об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы СОНКО, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СОНКО,атакжеСОНКО.
 2.3. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:
 а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
 б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 2.5и2.6настоящегоПорядка;
в)оботказевучетепредложения.
 2.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.
 2.5. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от СОНКО, не поступило ни одной заявки на передачу имущества во временное владениеи(или)пользование.
 2.6. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:
 а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение органа местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд либо дляиныхцелей;
 б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.
 2.7. Перечень ведется в электронном виде и содержит (в виде записей) сведения об имуществе, по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Идентификационные характеристики | Адрес объекта | Площадь (кв. м) либо иные характеристики | Фактическое и/или предполагаемое использование объекта | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

3. Опубликование и размещение перечня

 Перечень, а также все изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вассинский Вестник».

в течение 10 рабочих дней, с момента принятия решения, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Вассинский сельсовет в течение 3 рабочих дней, с момента принятия решения.