АДМИНИСТРАЦИЯ

ВАССИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 09.07.2021 № 79

с. Пойменное

**Об утверждении Порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности**

Руководствуясь [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, администрация Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, представления и принятия бюджетной отчетности Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вассинский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области  С.В.Федорчук

Деревянко Т.В.

 45-699

Приложение №1

к постановлению администрации

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 09.07.2021г. № 79

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВАССИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает показатели камеральной проверки бюджетной отчетности представляемой получателями бюджетных средств бюджета, (далее - субъекты бюджетной отчетности), камеральной проверки и принятия бюджетной отчетности администрацией Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 154 и 264.1  [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, пункта 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации [от 28.12.2010 № 191н](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C26a62071-4a49-45cb-93dd-72fd376fcbab.html).

1.3. Камеральная проверка - это счетная проверка показателей форм бюджетной отчетности, их взаимоувязки и соответствие требованиям законодательства, установление причин отклонений, выявленных при исполнении бюджета.

**2. Порядок составления и представления бюджетной отчетности**

2.1. Субъекты бюджетной отчетности составляют месячную, квартальную, годовую и иную бюджетную отчетность (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России), Министерством финансов Новосибирской области (далее - Минфин НСО) и администрацией, и представляют ее администрации в установленные им сроки.

2.2. При нарушении субъектами бюджетной отчетности сроков представления бюджетной отчетности возникают основания для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

2.3. Представленная бюджетная отчетность должна быть составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

2.4. Бюджетная отчетность представляется субъектами бюджетной отчетности в администрацию одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с требованиями к форматам предъявляемыми Минфином НСО.

2.5. Бюджетная отчетность, предоставляемая на бумажном носителе, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности и главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование и составление бюджетной отчетности. Отчетность представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и с пояснительной запиской. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

2.6. Администрация проставляет отметку о дате представления бюджетной отчетности на копии бюджетной отчетности субъекта.

Администрация может вернуть субъекту предоставленную отчетность в случаях:

некомплектности представляемой бюджетной отчетности;

несоответствия содержания бюджетной отчетности установленным электронным форматам и формам;

отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов.

**3. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности**

3.1. Администрация осуществляет проверку бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности, на полноту представления форм отчетности, на соответствие требованиям ее составления и представления, а также на соответствие показателей представленной бюджетной отчетности контрольным соотношениям, установленным Минфином России, Минфином НСО и администрацией (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности), в следующем порядке:

3.1.1. Уполномоченный специалист, осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации:

обеспечивает бесперебойное функционирование соответствующего программного продукта и взаимодействие с Минфином НСО и организацией, оказывающей услуги по сопровождению программного продукта:

осуществляет прием отчетности от субъектов бюджетной отчетности;

проверяет полноту представления форм бюджетной отчетности;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом;

осуществляет проверку контрольных соотношений годовой бюджетной отчетности на электронном носителе в соответствующем программном продукте.

проставляет после проверки полноты представления форм бюджетной отчетности отметку о дате ее представления на копии бюджетной отчетности;

при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом, при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления администрацией камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению структурные подразделения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом субъект бюджетной отчетности средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

3.3. Субъект бюджетной отчетности, предоставивший отчетность, не соответствующую установленным требованиям к ее составлению и представлению, обязан в течение одного рабочего дня принять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и последующего ее представления с учетом внесенных исправлений в администрацию для продолжения камеральной проверки.

3.4. Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Одновременно субъектом бюджетной отчетности направляется сопроводительное письмо, содержащее указания о внесенных изменениях.

**4. Принятие бюджетной отчетности**

4.1. Администрация уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им квартальной бюджетной отчетности.

4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения от Управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им годовой бюджетной отчетности путем направления уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности (далее - Уведомление) в письменной форме.

4.3. Администрация в случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности проставляет отметку о дате ее принятия на копии бюджетной отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Годовую бюджетную отчетность администрация обязана направить для проведения внешней проверки в Ревизионную комиссию Тогучинского района Новосибирской области.

5.2. Обеспечение сохранности бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности в администрацию:

в электронном виде с использованием программного продукта и на бумажном носителе осуществляет специалист администрации осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации.