АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАССИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2022 № 3

с. Пойменное

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования Вассинский сельсовет Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 43 - 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вассинский сельсовет, администрация Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вассинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.В.Федорчук

Деревянко Т.В.

 45699

Приложение №1

к постановлению администрации

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 11.01.2022 № 3

П Л А Н

правотворческой деятельности администрации Вассинского сельсовета на 2022 год

Раздел I. Организационные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения |
| 1. | Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований (района, области, страны) | в течение всего года |
| 2. | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | в течение всего года |
| 3. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 4. | Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Вассинского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 5. | Разработка и представление на рассмотрение Главе Вассинского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 6. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Вассинского сельсовета и их проектов | В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа |
| 7. | Обнародование (в случае необходимости - опубликование в периодическом издании «Вассинский вестник») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц | В течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 8. | Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов |
| 9. | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов (на электронном и бумажном носителях) в Регистр муниципальных нормативных правовых актов | В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА |
| 10. | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру Новосибирского района | В течение 3 рабочих дней со дня принятия |
| 11. | Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию сельсовета в порядке правотворческой инициативы | В течение 3 рабочих дней со дня поступления |

Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Рабочее название проекта муниципального нормативного правового акта | Срокипредставления на рассмотрение |
| 1. | Внесение изменений в Устав Вассинского сельсовета Тогучинского района НСО | в течение года, по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 2. | Отчет Главы Вассинского сельсовета о проделанной работе за 2021 год | март 2022 |
| 3. | О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета за 2021 год | март 2022 |
| 4. | О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период | II квартал |
| 5. | Анализ и приведение в соответствие с действующим законодательством НПА в сфере осуществления муниципального контроля | в течение года, по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| 6. | О внесении изменений в решение совета депутатов «О местном бюджете Вассинского сельсовета на 2021 год» | по мере необходимости |
| 7. | Внесении изменений  и дополнений  в нормативно правовые акты в соответствии с действующим законодательством по вопросам  о противодействии коррупции | II квартал |
| 8. | Внесение изменений  и дополнений  в нормативно правовые акты в соответствии с Федеральным законом от13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | III квартал |
| 9. | О мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период | IV квартал |
| 10. | О безопасности на водных объектах | Апрель-май 2022 |
| 11. | Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации сельсовета на 2021 год | IV квартал |