АДМИНИСТРАЦИЯ

ВАССИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.07.2021 | № 85 |

с.Пойменное

Об утверждении Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и Положения о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с решением Координационного совета по вопросам кадровой политики при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе от 28.10.2009 № А55-7237, решением Координационного совета по вопросам кадровой политики при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе от 11.08.2010 № А55-5739 и в целях совершенствования муниципального управления, администрация Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 2).

3.Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 18.01.2010 № 3 «О муниципальном резерве управленческих кадров».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вассинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.В.Федорчук

Деревянко Т.В.

45-699

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 14.07.2021 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения своевременного замещения вакантных должностей руководителей в сфере муниципального управления, муниципальных предприятий и учреждений Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области квалифицированными и подготовленными кадрами.

1.2. Муниципальный резерв управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – резерв) – вид кадрового резерва, сформированный из перспективных работников, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, профессиональным опытом, положительно проявившим себя на занимаемых должностях, прошедших соответствующую подготовку и предназначенных для замещения должностей резерва.

1.3. Резерв создается для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.4. Резерв формируется в целях обеспечения преемственности муниципального управления, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции соответствующих структурных подразделений Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, муниципальных предприятий и учреждений Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на вышестоящие должности.

1.5. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:

- определение потребности в резерве для замещения должностей муниципальной службы и учреждений Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

- выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения резервируемых должностей;

- организация специальной подготовки участников резерва;

- обеспечение своевременного замещения вакантных резервируемых должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.6. Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области и муниципальных правовых актов Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

- единства подходов к отбору, личностно-профессиональному развитию лиц, включенных в резерв;

- непрерывного развития и совершенствования личностно-профессиональных ресурсов участников резерва как для перемещения на резервируемые должности, так и поддержания соответствия компетенций характеру управленческих задач;

- добровольности включения в состав резерва;

- гласности, доступности информации о резерве.

1.7. Общее руководство работой по формированию и подготовке резерва осуществляется Главой Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.8. Обеспечение создания резерва и его эффективного использования, координация и методическое обеспечение работы по формированию и подготовке резерва осуществляется специалистами администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – специалистами администрации).

**2. Порядок формирования резерва**

2.1. Состав резерва структурируется в соответствии с группами должностей, для замещения которых он создается.

2.2. Для замещения резервируемых должностей формируется два вида резерва:

- оперативный, в состав которого включаются лица, обладающие необходимой профессиональной подготовкой, потенциально способные в течение ближайших трех лет занять резервируемые должности;

- перспективный (стратегический), в состав которого включаются лица, чей профессиональный и личностный потенциал позволяет при условии целевой дополнительной подготовки планировать их должностное продвижение с учетом специализации резервируемых должностей на период до пяти лет.

Срок пребывания в резерве для замещения одной и той же должности составляет не более пяти лет.

2.3. Норма резерва:

- для оперативного резерва - 1:1 (по одному кандидату из состава данного вида резерва на каждую резервируемую должность);

- для перспективного (стратегического) резерва норма не устанавливается.

Кандидат, включенный в состав резерва, может планироваться на замещение не более чем трех должностей.

2.4. Претендовать на включение в резерв могут:

- лица, замещающие муниципальные должности Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, муниципальные служащие Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

- работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

- работники учреждений Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.5. В состав резерва не может быть включен гражданин в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по резервируемой должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на резервируемую должность или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, если замещение резервируемой должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью Главе Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, председателю Совета депутатов Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, руководителям судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на резервируемой должности, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на резервируемой должности;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда включаемый в резерв гражданин является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на резервируемой должности;

- наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий;

- увольнения его за виновные действия (бездействие);

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при включении кандидатуры в резерв;

- достижения им возраста 65 лет.

2.6. Подбор кандидатов на включение в резерв производится на основании результатов деятельности, результатов дополнительного профессионального образования, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов на включение в резерв учитывается уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, возраст, отсутствие обстоятельств, установленных пунктом 2.5 Положения.

2.7. Уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на включение в резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для замещения соответствующей должности в Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, должности руководителя муниципального предприятия или учреждения Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.8. Списки, включающие участников резерва, ведутся специалистами администрации согласно установленный формам (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.9. Предложения о включении в резерв и об изменении его состава ежегодно формируются заместителями главы администрации, и передаются специалисту администрации.

2.10. Специалист администрации проводит изучение представленных материалов, предварительная оценка квалификационных характеристик кандидатов на включение в резерв на соответствие установленным требованиям. Затем документы передаются в комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – комиссия).

2.11. Комиссия проводит оценку кандидатов в резерв. Комиссией, на основе полученной информации, готовятся предложения о формировании, подготовке или изменениях в составе резерва для представления Главе Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.12. Состав резерва формируется, утверждается и изменяется постановлением администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.13. Гражданин, который рекомендован ко включению в резерв, в случае своего согласия на включение в резерв, предоставляет следующие документы:

- заявление на включение в резерв, включающую согласие на включение в резерв (приложение № 2 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);

- сведения о муниципальном служащем (гражданине), включаемом в состав резерва, согласно установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению);

- характеристику кандидата в резерв, согласно установленной форме (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.14. Лицо, состоящее в резерве, своевременно уведомляет об изменениях персональных данных, в т. ч. о месте работы и замещаемой должности.

2.15. Основаниями для исключения лица из резерва являются:

- ликвидация (реорганизация) структурного подразделения, сокращение резервируемой должности;

- личное заявление лица, состоящего в резерве, об исключении из состава кадрового резерва;

- назначение на резервируемую, равнозначную резервируемой либо вышестоящую резервируемой должность;

- достижение предельного возраста, установленного для замещения резервируемой должности;

- неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- неудовлетворительные показатели служебной деятельности;

- истечение срока нахождения в оперативном и (или) перспективном (стратегическом) кадровом резерве для замещения одной и той же должности;

- смерть (гибель) лица, состоящего в резерве, либо признание лица, состоящего в резерве, безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- прочие обстоятельства, установленные пунктом 2.5 Положения, делающие пребывание в резерве или назначение из резерва невозможным.

2.16. Исключение из резерва осуществляется на основании постановления администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Об исключении из резерва гражданин уведомляется в письменном виде в течение 10 календарных дней со дня принятия данного постановления. Лицо, исключенное из резерва в связи с назначением на вышестоящую должность, в дальнейшем может быть повторно включено в резерв.

**3. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц,**

**включенных в резерв**

3.1. Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки и дополнительное профессиональное образование лиц, состоящих в резерве.

3.2. Подготовка лиц, состоящих в резерве, осуществляется в целях развития личностно-профессиональных компетенций, получения дополнительных профессиональных знаний и умений с учетом специфики деятельности участников резерва.

Определение видов, форм, сроков, специализации и направления обучения, выбор программ осуществляется с учетом задач и функций соответствующего структурного подразделения администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, учреждения Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, квалификационных требований по резервируемой должности.

3.3. В качестве основных форм и методов личностно-профессионального развития участников резерва предусмотрены:

- получение дополнительного профессионального образования, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- самообразование (самоподготовка);

- участие в семинарах, конференциях, круглых столах, форумах, тренингах;

- участие в разработке, реализации и координации социально значимых проектов и программ;

- приобретение умений, необходимых для замещения должностей целевой группы резерва (стажировка в должности, возложение исполнения обязанностей по вышестоящей должности на период временного отсутствия лица, замещающего вышестоящую должность);

- участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий, рабочих групп, экспертных советов, и т.п.);

- участие в учебно-методических мероприятиях, преподавательская деятельность, подготовка и публикация методических, учебных пособий, статей.

3.4.администрация Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области не предоставляют средства для освоения платных учебных программ участникам резерва.

3.5. Оценка профессионального уровня резервистов производится Главой Вассинского сельсовета Тогучинского района, заместителем главы администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области - во время подготовки ежегодных предложений об обновлении состава резерва.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании

и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

**Примечание:**сведения о кандидатах в оперативный кадровый резерв предоставляются в обязательном порядке. Сведения о кандидатах в перспективный (стратегический) резерв предоставляются по согласованию с заместителями главы, управляющим делами администрации Тогучинского района Новосибирской области.

СПИСОК

резервируемых должностей и кандидатов в оперативный кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения администрации Тогучинского района Новосибирской области)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование резервируемой должности | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещающего резервируемую должность (дата назначения) | Дата рождения муниципального служащего, замещающего резервируемую должность (количество полных лет) | Образование муниципального служащего, замещающего резервируемую должность (наименование образовательной организации) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата | Наименование должности, замещаемой кандидатом[\*](#sub_1705) (дата назначения) | Дата рождения кандидата (количество полных лет) | Образование кандидата (наименование образовательной организации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

СПИСОК

кандидатов в перспективный (стратегический) кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения администрации Тогучинского района Новосибирской области)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя,  отчество (при наличии) | Наименование должности,  замещаемой на момент  зачисления в кадровый  резерв (дата назначения) | Дата рождения (количество полных лет) | Образование  (наименование образовательной организации) | | Наименование  резервируемой должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
|  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании

и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

В комиссию по формированию и подготовке

муниципального резерва управленческих кадров

Вассинского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт гражданина Российской Федерации

(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации и фактического места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – резерв).

С документами, определяющими порядок формирования резерва, и требованиями к кандидатам, ознакомлен(а).

Согласен(на):

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв;

на прохождение отбора и оценки для включения в резерв;

на включение в резерв.

К заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Перечень документов:

1.

2.

…

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о формировании

и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

адрес регистрации и фактического места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области, находящемуся по адресу 633456, Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, на обработку моих персональных данных, предоставленных в связи с проведением отбора и оценки в муниципальный резерв управленческих кадров Тогучинского района Новосибирской области (далее – резерв), а также на период нахождения в резерве (в случае включения в него) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение, наличие детей;

профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

владение иностранными языками;

сведения о службе в вооруженных силах и органах безопасности и правопорядка (годы, место, воинское звание);

работа на выборных должностях (период, должность);

участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях, профессиональных объединениях, и т.п.;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о стаже работы, в том числе государственной гражданской и муниципальной службы;

адрес регистрации и фактического проживания;

номера телефонов, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о формировании

и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

СВЕДЕНИЯ

о муниципальном служащем (гражданине), включаемом в состав муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. Должность, место работы гражданина |  |
| 3. Дата назначения на должность |  |
| 4. Число, месяц, год рождения |  |
| 5. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать) |  |
| 6. Уровень образования |  |
| 6.1. Наименование образовательной организации, дата окончания обучения |  |
| 6.2. Направление подготовки или специальность по диплому |  |
| 6.3. Квалификация по диплому |  |
| 6.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени |  |
| 8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия |  |
| 9. Наличие классного чина, дипломатического ранга, специального звания |  |
| 10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
| 11. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим [государственную тайну](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101), за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата) |  |
| 12. Стаж муниципальной службы (лет) |  |
| 13. Стаж работы по специальности (лет) |  |
| 14. Навыки работы с оргтехникой |  |
| 15. Адрес (адрес регистрации и фактического проживания) |  |
| 16. Контактные телефоны либо иной вид связи |  |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о формировании

и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

ХАРАКТЕРИСТИКА

на кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области[[1]](#footnote-2)

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Место работы, должность |  |
| 3. Дата рождения, возраст на момент заполнения характеристики |  |
| 4. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, выдвинувшей кандидата |  |
| 5. Рекомендации (Ф.И.О, должность, телефон) |  |
| 6. Профессиональные достижения |  |
| 7. Области для развития |  |
| 8. Данные о нахождении в кадровом резерве с указанием наименования должности (группы должностей):  кадровом резерве Новосибирской области;  муниципальном кадровом резерве;  кадровом резерве. |  |
|  | |

10. Характеристика кандидата (необходимо описать и оценить по шкале от 1 до 5 управленческие, профессиональные (деловые) и личностные качества кандидата в резерв):

10.1. Лидерские качества: способность организовать людей, проявлять инициативу, отстаивать свою точку зрения, представлять интересы организации, убеждать, уверенность и последовательность в своих действиях, балл -\_\_\_\_\_\_

10.2. Умение работать в команде: умение осуществлять эффективное командное взаимодействие, являясь эффективной частью единого целого, распределять функции в рабочем коллективе с учетом индивидуальных особенностей подчиненных, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, балл -\_\_\_\_\_\_

10.3. Умение принимать решения: способность принимать самостоятельные решения по вопросам профессиональной деятельности, в том числе в изменившихся условиях, при этом способность к разумному, обоснованному риску, прогнозу последствий ситуации, балл -\_\_\_\_\_\_

10.4. Способность достигать поставленной цели: навыки целеполагания, способность быстро понимать и эффективно решать поставленные задачи, взвешенно подходить к решению проблем, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуаций, умеет планировать свою деятельность, выделяя главные и второстепенные задачи, балл -\_\_\_\_\_\_

10.5. Аналитические способности: способность к анализу информации, прогнозу деятельности, в том числе в кризисных ситуациях, стремление к оптимизации процессов, балл -\_\_\_\_\_\_

10.6. Коммуникативность: владение средствами устной и письменной коммуникации на хорошем уровне, способность к предотвращению и устранению конфликтов, вежливость, тактичность с окружающими, умение выступать перед аудиторией, балл -\_\_\_\_\_\_

10.7. Ответственность: способность принимать на себя ответственность не только за процесс, но и за результат, заранее прогнозировать последствия своих действий, балл -\_\_\_\_\_\_

10.8. Соблюдение норм поведения: соблюдение общепринятых норм и правил поведения, моральных стандартов и правил, уровень развития чувство долга и ответственности, балл -\_\_\_\_\_\_

10.9. Умение управлять эмоциями: эмоциональная устойчивость, постоянство интересов, способность контролировать ситуацию, стрессоустойчивость, балл -\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 14.07.2021 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета** **Тогучинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются задачи и функции, права, порядок образования и порядок работы комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

- выработка предложений по вопросам формирования и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – резерв);

- рассмотрение методик отбора, подготовки и переподготовки резерва;

- координация деятельности Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, назначением на должности лиц, участвующих в формировании резерва;

- контроль за реализацией мероприятий по формированию резерва;

- подготовка обоснованных рекомендаций в адрес Главы Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Глава администрации).

**3. Права комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, учреждений, иных организаций;

- выходить с предложениями по вопросам совершенствования работы с резервом в адрес Главы администрации.

**4. Порядок образования**

4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии с правом голоса.

Общее количество членов комиссии – 5 человек.

К участию в работе комиссии председателем комиссии могут привлекаться депутаты Совета депутатов Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, представители общественных организаций, действующих на территории Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, представители образовательных организаций, занимающихся подготовкой управленческих кадров.

4.2.1. Председатель комиссии:

- инициирует заседание комиссии;

- имеет право решающего голоса при равенстве голосов;

- подписывает решения комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.2.2. Секретарь комиссии осуществляет:

- информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

- ведение протокола заседания комиссии;

- подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний комиссии;

- прием и регистрацию информации, поступившей в адрес комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель возлагает на одного из членов комиссии обязанности секретаря.

**5. Порядок работы**

5.1.Заседания комиссии проводятся при необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе председателя комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Несогласный с решением член комиссии излагает в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также хранение протоколов заседаний комиссии осуществляется администрацией Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

5.8. Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

5.9. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 14.07.2021 № 85

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федорчук  Сергей Валерьевич | - | Глава Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Гартман  Ирина Викторовна | - | И.о. заместителя Главы Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Деревянко  Татьяна Владимировна | - | специалист администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Сушенцова  Елена Витальевна | - | специалист администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, член комиссии; |
| Щелкова  Наталья Николаевна | - | Депутат Совета депутатов Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. |
|  |  |  |

1. Дается непосредственным (вышестоящим) руководителем кандидата [↑](#footnote-ref-2)