АДМИНИСТРАЦИЯ

ВАССИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 22

с. Пойменное

О внесении изменений в постановление администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.08.2023 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории  Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

  В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом сельского поселения Вассинского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области и в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, администрация Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.08.2023 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории  Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»:

1.1.Пункт 2.6. и 2.6.1. изменить и изложить в следующей редакции: «2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной  услуги и способ их предоставления.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для  предоставления муниципальной услуги, представляются одним из  следующих  способов:

а) лично в Администрацию муниципального образования или МФЦ;

б) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной  почты администрации или официальный сайт Администрации  муниципального образования, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления  муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно

а) обращение (инвестиционное намерение) согласно приложению 1 к  настоящему административному регламенту;

б) письменное уведомление в свободной форме о выбранных для осмотра  инвестиционных площадках;

в) нотариально заверенная копия учредительных документов организации - инвестора (для юридического лица),

г) нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и о постановке на учет в  налоговых органах;

д) подписанная руководителем организации (индивидуальным  предпринимателем) и удостоверенная печатью справка о наличии активов  или предполагаемых источниках финансирования инвестиционного проекта;

е) презентацию инвестиционного проекта с изложением концепции  инвестиционного проекта на бумажном или на электронном носителе;

ж) подписанные руководителем организации - инвестора (индивидуальным предпринимателем - инвестором) и удостоверенные печатью организации копии бухгалтерской  отчетности за предшествующий подаче заявки финансовый год и  бухгалтерской отчетности за истекший период текущего финансового года с отметками  налогового органа о принятии указанной отчетности;

з) в случае привлечения средств кредитных организаций инициатор проекта  вправе представить письма кредитных организаций о поддержке проекта  (при их наличии);

и) в случае наличия земельных участков для реализации инвестиционного  проекта подписанные руководителем организации и удостоверенные  печатью данной организации заверенные копии правоустанавливающих  документов на земельные участки.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного  приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской  Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в  соответствии с [законодательством](http://pravo.minjust.ru/#dst100007) Российской Федерации или посредством  идентификации и аутентификации в администрации муниципального  образования, в многофункциональных центрах с использованием  информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](http://pravo.minjust.ru/#dst386)  Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме  идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных  государственных информационных систем, если такие государственные  информационные системы в установленном Правительством Российской  Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой  идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о  физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой  информационной системы персональных данных, обеспечивающей  обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия  предоставленным биометрическим персональным данным физического лица;

2.6.1. 2.Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в  электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия,  находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов  местного самоуправления, либо подведомственных государственным  органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может  представить по собственной инициативе:

- отсутствуют.

1.2. В пунктах 2.3.1., 2.3.2. административного регламента исключить слово «администрации» после слов «территории».

1.3. Раздел 5 административного регламента изменить и изложить в следующей редакции: «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий  (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,  должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника  многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих  функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия)  органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица  органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального  служащего, многофункционального центра, работника  многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих  функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников,  принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги,  в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц,  муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника  многофункционального центра подаются руководителю этого  многофункционального  центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального  центра подаются учредителю многофункционального центра или  должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом  Новосибирской  области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и  муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения  соответствующей информации на информационных стендах в местах  предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте  администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе  предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий  (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу,  должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)»;

[постановление](http://pravo.minjust.ru/#/document/70262414/entry/0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,  обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении  государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1.4.Пункт 2.4.1. административного регламента изменить и изложить в следующейредакции«2.4.1.Общий срок исполнения муниципальной услуги  включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных  административных процедур и не может превышать 30 дней.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в  электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала  предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в  электронной форме (посредством официального сайта администрации,  электронной почты  администрации, личного кабинета ЕПГУ)».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вассинский Вестник» и на официальном сайте администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.В.Федорчук