СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВАССИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Тридцать седьмой сессии пятого созыва

25.12.2018 № 105

О внесении изменений в решение Совета депутатов Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 29.01.2018 г. № 77 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержания органов местного самоуправления Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и

оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Вассинского сельсовета»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением правительства Новосибирской области от 28.04.2018 № 180-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п» Совет депутатов Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержания органов местного самоуправления Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Вассинского сельсовета»:
   1. В пункте 3.3 раздела III «Ежемесячна надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах»:

в подпункте «советник муниципальной службы 3 класса» цифры «1180,00» заменить цифрами «1181,00»;

в подпункте «секретарь муниципальной службы 1 класса» цифры «967,00» заменить цифрами «968,00»;

в подпункте «секретарь муниципальной службы 2 класса» цифры «915,00» заменить цифрами «916,00».

1. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вассинский вестник» и на официальном сайте администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания;
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Вассинского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Н.Н.Щелкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета депутатов  Вассинского сельсовета Тогучинского района  Новосибирской области  от 25.12.2018 № 105 |

Положение

об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержания органов местного самоуправления Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Вассинского сельсовета»

Базовый норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы муниципальных образований Новосибирской области в зависимости от численности населения (человек) | Нормативы формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований Новосибирской области  (рублей в год) | Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в представительном органе муниципального образования Новосибирской области  (рублей в год) | Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих,  в том числе муниципальных служащих (лиц, замещающих муниципальные должности)  в контрольно-счетных органах, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих профессий,  и содержание органов местного самоуправления [2](http://internet.garant.ru/#/document/47508764/entry/112222) | |
| Базовые нормативы  в расчете на 1 жителя муниципального образования Новосибирской области  (рублей в год) | Стимулирующий коэффициент[4](http://internet.garant.ru/#/document/47508764/entry/114444) |
| Поселения с численностью населения: | | | | |
| **от 1 000 до 3 000** | **597277** | **536018** | **1525,0** | **0,114** |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее – Глава Вассинского сельсовета), муниципальных служащих в администрации Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местная администрация).

II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

-ежемесячное денежное поощрение;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) Главы Вассинского сельсовета устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», который равен 2 500,00 рублей, исходя из коэффициентов кратности равного - 3,9.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение Главы Вассинского сельсовета устанавливается в размере 1,97 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе Вассинского сельсовета производится в размере 2 месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты Главе Вассинского сельсовета начисляется районный коэффициент.

2.6. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) Главе Вассинского сельсовета производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

III Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- материальную помощь;

- иные выплаты.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | К (коэффициент кратности) |
| Заместитель Главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |
| Специалист | 1,00 |

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

* советник муниципальной службы 1 класса – 1 300,00 рублей;
* советник муниципальной службы 2 класса – 1 238,00 рублей;
* советник муниципальной службы 3 класса – 1 181,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 1 класса - 968,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 2 класса - 916,00 рублей;
* секретарь муниципальной службы 3 класса - 752,00 рубля.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | % к окладу денежного содержания |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

* По ведущим должностям муниципальной службы –120 % должностного оклада;
* По младшим должностям муниципальной службы –60 % должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

* профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
* компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
* опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается Главой Вассинского сельсовета в форме распоряжения.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель Главы администрации | 1,5-2,3 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист | 1,5-3,05 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется Главой Вассинского сельсовета по предоставлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности Вассинского сельсовета.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- опыт профессиональной служебной деятельности;

- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются в случае экономии расходов на оплату труда и устанавливаются в процентах к должностному окладу. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой Вассинского сельсовета.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по 2 должностных оклада в расчете на одну штатную единицу.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 2 должностных окладов.

3.9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.10. При условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере до 10-ти должностных окладов. Решение о выплате и размере указанного вознаграждения принимается Главой Вассинского сельсовета.

3.11. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.12. По решению Главы Вассинского сельсовета, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается Главой Вассинского сельсовета в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.14. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

IV. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Вассинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Система оплаты труда рабочих профессий (далее - рабочие) в администрации сельсовета включает:

- должностной оклад;

Дополнительные выплаты:

- персональную надбавку к должностному окладу (для водителей автомобилей);

- надбавку за специальный режим работы;

- премии по результатам работы за период года (месяц, квартал, год)

- надбавка за классность водителям автомобилей;

Должностной оклад для рабочих профессий установлена на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы с учетом единого тарифно-квалифицированного справочника работ и профессий рабочих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рабочая профессия** | **Разряд по ВТКС** | **Должностной оклад** |
| **Водитель** | **4** | **3971,14** |
| **Техничка** | **2** | **3472,86** |
| **Разнорабочий** |  | **1366,54** |

Дополнительные выплаты:

1. для водителей автомобилей:

- ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу– 82 %.

- надбавка за сложность в размере – 50 %.

- премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц).

Премия выплачивается в процентах от должностного оклада с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным Главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

- надбавки за классность: 1 класс – 50 %, 2 класс – 30 %;

-единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

- материальная помощь в размере одного должностного оклада и доплаты в процентах к должностному окладу, абсолютный размер надбавки или доплаты исчисляется из должностного оклада с учетом персональной надбавки.

На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

2. для технички:

- надбавка к должностному окладу за сложность в размере – 100 %;

- ежемесячная премия за качество выполняемой работы в размере – 122 %;

- премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц).

Премия выплачивается в процентах от должностного оклада с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным Главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

3. для разнорабочего:

- надбавка к должностному окладу за тех. обеспечения качества в размере – 250 %;

- надбавка к должностному окладу за тех. обеспечение ф.о. в размере – 218 %;

- ежемесячная премия за качество выполняемой работы в размере – 250 %;

- премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц).

Премия выплачивается в процентах от должностного оклада с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным Главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Размеры надбавок устанавливаются распоряжением главы администрации сельсовета при заключении трудового договора и могут меняться по предложению непосредственного руководителя.